

Gebruiksaanwijzingen

Zakelijk Internet Bankieren

INLEIDING

Deze instructies geven u belangrijke informatie over het gebruik van Zakelijk Internet Bankieren. Lees de instructies goed door voordat u Zakelijk Internet Bankieren gaat gebruiken.

WAT IS ZAKELIJK INTERNET BANKIEREN?

Met Zakelijk Internet Bankieren heeft u veilig online toegang tot uw bankzaken bij Handelsbanken. U kunt bijvoorbeeld:

- het saldo op uw rekening(en) bij Handelsbanken bekijken;
- uw bij- en afschrijvingen bekijken;
- betalingen* doen vanaf uw bankrekening(en);
- saldo en transacties naar uw boekhoudprogramma importeren
- bevoegdheden voor meerdere gebruikers regelen
- betaal- en incassobestanden versturen

* Kijk op onze [website](#) voor de lijst met landen waarnaar u geld kunt overmaken.

WAT HEEFT U NODIG?

Om Zakelijk Internet Bankieren te kunnen gebruiken tekent u of de 'Overeenkomst Zakelijk Internet Bankieren', of de 'Overeenkomst Zakelijk Betalingsverkeer', of de 'Overeenkomst Betalingsverkeer voor Professioneel Vastgoedlening (Plus)'. Nadat u deze overeenkomst heeft ondertekend, zal uw kantoor de aanvraag verder verwerken.

ZAKELIJK INTERNET BANKIEREN ACTIVEREN

Nadat uw aanvraag is goedgekeurd, ontvangt u van ons een e-mail. Daarin wordt gevraagd om naar handelsbanken.nl/nieuweinlogcode te gaan, de instructies te volgen, en uw persoonlijke inlogcode voor uw inlogkaart te kiezen. U ontvangt binnen een aantal dagen uw inlogkaart. Met de kaartlezer, inlogkaart en uw persoonlijke inlogcode kunt u inloggen en opdrachten goedkeuren in Zakelijk Internet Bankieren.

ZAKELIJK INTERNET BANKIEREN GEBRUIKEN

Gebruik met USB-kabel

Als u de kaartlezer via een USB-kabel verbindt met uw computer, hoeft u bij het inloggen en goedkeuren van opdrachten minder handelingen te verrichten.

Gebruik zonder USB-kabel

Logt u in zonder USB-kabel, dan kunt u op elk met het internet verbonden apparaat internetbankieren. U kunt dan eenmalige codes genereren om in te loggen en betalingen te verrichten.

Wilt u de USB-kabel gebruiken, download dan eerst eenmalig het beveiligings- en stuurprogramma op handelsbanken.nl/kaartlezer en installeer deze op uw computer.

Hier vindt u ook meer informatie over het gebruik van de kaartlezer en de USB-kabel.

VEILIGHEID

Handelsbanken volgt de Uniforme Veiligheidsregels van de Betaalvereniging (<https://www.veiligbankieren.nl/betaalmiddelen-veiligheid/internetbankieren>).

1. Houd uw beveiligingscodes geheim*;
2. Zorg ervoor dat uw inlogkaart nooit door een ander gebruikt wordt;
3. Zorg voor een goede beveiliging van de apparatuur die u gebruikt voor uw bankzaken;
4. Controleer regelmatig uw bankrekening;
5. Meld incidenten direct aan de bank en volg aanwijzingen van de bank op.

* Door gewijzigde wetgeving kunt u gebruikmaken van diensten van gecertificeerde derde partijen (rekeninginformatie- of betaal-initiatiedienstverleners) om bijvoorbeeld uw rekeninginformatie te laten verzamelen of een betaalopdracht uit te sturen. Handelsbanken is hierin geen partij. U geeft toestemming aan een derde partij door gebruik te maken van uw kaartlezer en inlogkaart van Handelsbanken.

Handelsbanken gebruikt de nieuwste beveiligingsmaatregelen om het gebruik van Zakelijk Internet Bankieren zo veilig mogelijk te houden. U bent zelf verantwoordelijk voor de beveiliging van uw eigen computer en de bescherming van uw gegevens:

1. Houd uw beveiligingssoftware (antivirus en firewall) altijd up-to-date en scan regelmatig uw computer om malware of virussen op te sporen en te verwijderen;
2. Zorg dat u gebruikmaakt van de laatste versie van het beveiligingsprogramma van Handelsbanken;
3. Log uit als u klaar bent met Zakelijk Internet Bankieren;
4. Beveilig uw draadloze verbinding (wifi). Uw Internet Service Provider of fabrikant van uw draadloze router kan u hierbij van dienst zijn;
5. Wees alert! Let goed op voordat u informatie invult op websites of details doorstuurt naar andere personen.

Indien u fraude vermoedt, neem dan contact op met onze Klantenservice via 0800 82 000 20. Uw inlogkaart bevat uw elektronische identiteit. Meld ook diefstal of verlies van uw inlogkaart direct via 0800 82 000 20. Uw kaart wordt dan onmiddellijk geblokkeerd. U kunt ons bereiken van maandag tot en met vrijdag, van 8.00 uur tot 18.00 uur voor ondersteuning in het Nederlands. Ondersteuning in het Engels is 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar.

TOEGANG VERLENEN AAN BETAALINITIATIEDIENSTVERLENER OF REKENINGINFORMATIEDIENSTVERLENER

Indien u aan een betaalinitiatiedienstverlener of rekeninginformatiedienstverlener toegang verleent tot uw betaalrekening voor het laten uitvoeren van een betaalopdracht of voor het verkrijgen van informatie met betrekking tot transacties en/of het saldo, geldt altijd dat:

- als u geen expliciete toestemming geeft aan derden, de betaalrekening niet beschikbaar is voor deze partij;
- u zelf verantwoordelijk bent voor de acceptatie van de voorwaarden van derden en wat zij op basis van deze toestemming met uw gegevens doen (Handelsbanken is hierin geen partij);
- u vrij bent om te kiezen welke betaalinitiatiedienstverlener of rekeninginformatiedienstverlener u toegang geeft tot uw betaalrekening; en
- de betaalinitiatiedienstverlener u voor elke betaalopdracht om toestemming zal vragen door middel van een authenticatieprocedure waarbij u uw inlogkaart en kaartlezer moet gebruiken.

LIMIETEN EN BEVOEGDHEDEN

De bestedingslimieten en bevoegdheden van de gebruikers worden in de overeenkomst vastgelegd.

De bestedingslimiet wordt per bevoegde gebruiker vastgelegd. De limiet geldt per dag in de muntsoort van de bankrekening.

Er bestaat een onderscheid tussen twee bevoegdheden: de inzagebevoegdheid en de autorisatiebevoegdheid.

Inzagebevoegdheid

Regelt de bevoegdheid tot inzage van saldo- en transactie-informatie met de additionele functie om elektronische rekeninginformatiebestanden in te zien.

Autorisatiebevoegdheid

De volgende autorisatiebevoegdheden van betalingen en betaalbestanden kunnen per gebruiker worden geregeld:

Geen – er geldt geen bevoegdheid om betalingen in te voeren of te autoriseren.

Invoeren* – regelt de bevoegdheid van de gebruiker tot het invoeren van betalingen en betaalbestanden.

Invoeren óf autoriseren* – regelt de bevoegdheid van de gebruiker tot het invoeren óf autoriseren van betalingen en betaalbestanden. Hierbij zijn minimaal twee en maximaal vier gebruikers bij de autorisatie betrokken.

Invoeren én autoriseren* – regelt de individuele bevoegdheid tot het invoeren én autoriseren van betalingen en betaalbestanden.

Betalen naar (een) vaste tegenrekening(en) – de bevoegdheid om naar een specifieke vaste tegenrekening over te boeken.

KOSTEN

Aan het gebruik van het Zakelijk Internet Bankieren zijn kosten verbonden. Een actueel overzicht van deze kosten vindt u op handelsbanken.nl.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Voor het bezit en het gebruik van Zakelijk Internet Bankieren gelden de meest actuele Algemene Voorwaarden van Handelsbanken. U kunt de Algemene Voorwaarden vinden op handelsbanken.nl.

VRAGEN

Voor meer informatie of vragen over Zakelijk Internet Bankieren, kunt u contact opnemen met uw Handelsbanken-kantoor.

* Bij de bevoegdheid invoeren en / of autoriseren van betaalbestanden geldt dat de gebruiker ook betaalbestanden van betaalrekeningen kan inzien waarvoor de gebruiker geen (inzage- of autorisatie-) bevoegdheid heeft. De inzage is beperkt tot alleen de reguliere betaalbestanden. Er geldt geen inzagemogelijkheid in saldo en boekingen op de betaalrekening en salarisbetaalbestanden, tenzij voor de gebruiker inzagebevoegdheid voor de rekening of het insturen van salarisbestanden in de overeenkomst is vastgelegd.